



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

**SANTOBONO - PAUSILIPON**

Via Teresa Ravaschieri n. 8  
(già Via della Croce Rossa n. 8)  
80122 Napoli  
C.F./P.I. 06854100630

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**UNITÀ OPERATIVA: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO – 150 ORE - AREA COMPARTO SANITA'- IN APPLICAZIONE C.C.N.L. 2019 - 2021 DEL 02.11.2022.**

Il Direttore della UOC propone quanto di seguito riportato

**PREMESSO che:**

- in data 02.11.2022 è stato approvato il nuovo C.C.N.L. Area Comparto Sanità – triennio 2019-2021;
- l'art. 62 C.C.N.L. 02.11.2022 prevede: *“ai dipendenti sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall’Azienda o Ente – permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all’unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda o Ente all’inizio di ogni anno”;*

**PRESO ATTO che:**

- il precitato articolo disapplica e sostituisce l'art. 48 (Diritto allo studio) del CCNL del 21 maggio 2018;

**TENUTO CONTO:**

- della necessità di questa A.O.R.N. di disciplinare in maniera dettagliata quanto previsto dalla normativa contrattuale attraverso una regolamentazione che attui il principio della trasparenza nonché dell'imparzialità dell'attività amministrativa, per la fruizione dei permessi studio (150 ore) per il personale dell'Area comparto, al fine di dare piena attuazione al nuovo Contratto comparto sanità del 02.11.2022;

**DATO ATTO che:**

- il presente regolamento è stato inviato alle OO.SS. per la dovuta informativa;
- Con nota prot. n° 23116 del 06.11.2023 sono pervenute le relative osservazioni;

**VISTI:**

- l'art. 62 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 del 02/11/2022;
- il D. Lgs. 33/2013;
- la Legge 190/2012;
- il D. Lgs. 97/2016 relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza degli atti amministrativi e alla loro pubblicazione

**PROPONE**

di approvare il regolamento per la fruizione dei permessi relativi al diritto allo studio (150 ore), di cui all'art. 62 C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021 del 02.11.2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**dott.ssa Roberta Popoli**  
(firmato digitalmente)

**Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane**  
**Dott.ssa Alessandra Covino**  
(firmato digitalmente)

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Daniela Mignone**  
*(firmato digitalmente)*

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro**  
*(firmato digitalmente)*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 171 DEL 09/12/2020

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

### **DELIBERA**

1. approvare il regolamento per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio (150 ore), di cui all'art. 62 C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021 del 02.11.2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. precisare che, dalla data di approvazione della seguente deliberazione deve intendersi definitivamente abrogato il regolamento previgente in materia e approvato il nuovo regolamento per la concessione dei permessi studio (150 ore), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Stabilire che detto regolamento sarà disponibile, a tutti i dipendenti, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "disposizioni generali" – "atti generali" – "atti amministrativi generali";
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aziendali;
5. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale e alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per quanto di competenza;

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Rodolfo CONENNA**  
*(firmato digitalmente)*